飞书官网

飞书官网：飞书支持团队通过消息交流、在线文档和视频会议开展协作，成员可共享工作资料、共同编写内容并留下评论，结合日历安排相关讨论，满足日常沟通与信息整理需求

https://www.feishux.ltd/

飞书支持团队通过消息交流，让沟通与文档无缝衔接

在飞书中，成员可以共享工作资料、共同编写内容并留下评论，结合日历安排相关讨论，满足日常沟通与信息整理需求。消息、文档、视频会议和日历集成于一个工作台，减少切换成本。

共同编写内容并留下评论

多人实时编辑文档，评论与讨论沉淀在内容旁。

在线文档和视频会议开展协作

会议中直接共享文档，决策后即时更新。

结合日历安排相关讨论

日程与消息、文档关联，会前会后信息不断线。

团队协作核心能力

消息交流

飞书支持团队通过消息交流，频道、私聊与群组灵活组织，重要信息可置顶或转为待办，让讨论有上下文。

在线文档

成员可共享工作资料、共同编写内容并留下评论，文档支持实时协同、版本历史和评论批注，适合方案、会议纪要等场景。

视频会议

在线文档和视频会议开展协作，会议中可直接打开文档、共享屏幕或白板，会后自动生成纪要与待办。

满足日常沟通与信息整理需求

结合日历安排相关讨论

日历与消息、文档深度集成。你可以从讨论中直接创建日程，邀请成员参与，并关联相关文档。会议开始前，系统自动提醒参与者查看资料；会议结束后，结论可一键沉淀为文档或待办。

飞书的信息整理不止于文件存储。通过搜索、标签和智能摘要，成员可快速定位历史讨论、共享资料和决策记录，减少重复沟通。

成员可共享工作资料

支持云空间、文件夹与权限管理，团队可以按项目或部门组织资料。文档、表格、幻灯片等文件均可在线预览与评论，外部协作也可通过链接安全共享。

按场景浏览

日常沟通

团队群聊、私信、消息提醒与快捷回复，让日常交流更高效。

项目协作

以项目为单位组织文档、任务与日程，成员可共享工作资料并跟踪进展。

会议管理

从会前资料共享、会中视频协作到会后纪要沉淀，全流程支持。

开始用飞书提升团队协作效率

飞书支持团队通过消息交流、在线文档和视频会议开展协作，成员可共享工作资料、共同编写内容并留下评论，结合日历安排相关讨论，满足日常沟通与信息整理需求。